



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *APRIGLIANO*

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo
Musicale*

VIA C. CALVELLI (pro tempore Santa Maria frazione VICO) – Tel 0984-421191

CF:80007240783 – C.M.CSIC81000R

Mail:csic81000r@istruzione.it PEC:csic81000r@pec.istruzione.it

Prot. 711 del 18/03/2020

Al DSGA inviato a mezzo mail a: csic81000r@istruzione.it

Oggetto: **DIRETTIVA DI MASSIMA DIRETTORE dei S.G.A. - EMERGENZA COVID-19.
RIFORMULAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA'.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 ed in particolare l'art. 87;

VISTA la turnazione del personale ATA da Lei disposta con atto Prot. n° 681 del 11/03/2020 in
aderenza a quanto previsto dal proprio dispositivo Prot. n° 674 del 10/03/2020;

TENUTO CONTO che tutti gli Assistenti Amministrativi hanno prodotto richiesta di lavoro agile
e che di fatto, con apposita concessione, svolgono attività lavorativa di *smart working*;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica e la necessità di contenere il diffondersi del Covid-
19;

E M A N A

DIRETTIVA DI MASSIMA AL DSGA

il PIANO DELLE ATTIVITÀ di questa Scuola dal 19/03/2020 e fino al termine dello stato di
emergenza epidemiologica da COVID-2019, dichiarato con Delibera del Consiglio dei Ministri del
31/01/2020, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio
dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, **deve essere adeguato alla
previsione dell'art. 87 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18.** In conseguenza il lavoro
agile costituirà la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa presso questa
Scuola.

È fatta salva la presenza del personale, negli Uffici di Segreteria, per assicurare esclusivamente
quelle attività che dovessero essere ritenute indifferibili e che dovessero necessitare della presenza
di personale nei locali della Scuola. Il Decreto-Legge citato prevede anche che le PA prescindono
dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge
81/2017.

**Tutti i servizi erogati da questa Scuola, pertanto, continuano ad essere garantiti, ma in
modalità lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo.** Dovranno essere assicurate
in presenza esclusivamente le attività improcrastinabili che non possono essere svolte da remoto. A
tal proposito il Piano delle attività dovrà prevedere, quando necessario, contingenti minimi e
turnazioni del personale. La S.V. si attiverà per fornire indicazioni circa le modalità operative e i
software necessari per consentire il lavoro da remoto. I rapporti con l'utenza saranno assicurati
attraverso contatti telefonici con deviazione di chiamata sul Suo cellulare ed indirizzi e-mail
istituzionali. Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, dovranno essere sempre
rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio di cui alla propria nota Prot. n° 685 del
11/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata Cairo